

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ALBERTO, AGUIRRE LUCERO

Nit Emisor: 32063989

ING. AGR. JOSE ALBERTO AGUIRRE LUCERO

SECTOR RASTRO zona 0, Monjas, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7B2DA6E0-CF39-494E-A5FE-7EEB0FF41AA3

Serie: 7B2DA6E0 Número de DTE: 3476638030

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:50:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:50:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-6-3-16, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede serie 7B2DA6E0, número de DTE 3476638030 de fecha 31 de agosto de 2024 emitida por José Alberto Aguirre Lucero, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente del mes de agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-6-3-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Ing. Agr. José Alberto Aguirre Lucero
DPI 1898 91815 2106

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
FUNCIONES TEMPORALES



TIMBRE
CIEN QUETZALES



TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722527579081	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:52 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:50:12		
Emisor:	32063989		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ING. AGR. JOSE ALBERTO AGUIRRE LUCERO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autenticación:	7B2DA6E0-CF39-494E-A5FE-7EEB0FF41AA3		
Serie:	7B2DA6E0		
Número del DTE:	3476638030		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:50:1306:007B2DA6E0CF39494EA5FE7EEB0FF41AA3		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:52:44		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:53:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32063989
NOMBRE	JOSE ALBERTO, AGUIRRE LUCERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 97175

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

José Alberto Aguirre Lucero

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

4943

Fecha de colegiación: 06 de junio de 2011

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala Jalapa, 30/05/2024 12:26:31 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Ortiz, Carol(Jalapa18)**

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-6-3-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-220-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Alberto Aguirre Lucero
Plazo de contratación	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q. 15,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo y acompañamiento en las reuniones de trabajo, consejos y comisiones que sean organizados por el coordinador, extensionistas de desarrollo agropecuario rural y personal de apoyo al extensionismo que se encuentran asignados al departamento.	Apoyé al coordinador departamental en la coordinación del COAPED y del equipo de profesionales asignados a la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé a los EDAR en las reuniones de COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de visitas de campo de supervisores y profesionales de MAGA central.	100%	Finalizado
	Apoyé al coordinador departamental en las actividades técnicas de acompañamiento y seguimiento a las agencias municipales.	100%	Finalizado
2) Apoyo y seguimientos a las actividades y funcionamiento de las agencias municipales de extensión rural del departamento, con el propósito de fortalecer las actividades de extensionismo.	Apoyé a las agencias municipales en el seguimiento de huertos comunales y familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé a las AMER en reuniones de planificación y de trabajo para poder fortalecer el extensionismo.	100%	Finalizado
3) Apoyo en la recopilación y seguimiento de información y documentos que sean necesarios para rendir	Apoyé al profesional de planificación en reuniones con los EDAR, para poder estandarizar el ingreso de	100%	Finalizado

informes respecto al trabajo administrativo y de campo que se realice en favor del extensionismo rural o bien atender los requerimientos que se le indiquen.	información en los diferentes formatos para poder hacer los reportes e informes. Apoyé en la revisión de proyecciones y planificaciones del equipo técnico.	100%	Finalizado
4) Apoyo en las actividades técnicas y de campo que realice el coordinador o extensionistas de desarrollo agropecuario rural y personal de apoyo al extensionismo que se encuentren asignados al departamento.	Apoyé capacitaciones de los técnicos de campo dirigidas a los CADER. Apoyé en el seguimiento y monitoreo de las actividades de campo de los técnicos.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Apoyo en actividades de orientación profesional y capacitación respecto al extensionismo rural, en los municipios del departamento.	Apoyé en la coordinación de capacitación sobre: "identificación, monitoreo y control de plagas y enfermedades en el cultivo de elote dulce", dirigida a agricultores excedentarios del municipio de Monjas. Apoyé en la coordinación de capacitaciones dirigidas a productores de maíz durante la realización de la feria del maíz. Apoyé la coordinación de capacitaciones a agricultores de autoconsumo de maíz y frijol sobre: plagas y enfermedades.	100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en la coordinación para la organización, promoción y realización de la feria agrícola en el departamento de Jalapa, para que la población pudiera tener acceso a mejores precios en frutas y verduras. Apoyé en la coordinación de la realización de la mesa técnica agroclimática MTA. Apoyé en el seguimiento de monitoreo de plagas en el municipio de Monjas, en coordinación con el	100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado

	epidemiólogo fitosanitario asignado al departamento de Jalapa.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Alberto Aguirre Lucero

DPI: 1898 91815 2106

Celular: 5321-4491

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-6-3-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-220-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Alberto Aguirre Lucero
Plazo de contratación	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/06/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y cuatro mil quetzales exactos		Q.44,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo y acompañamiento en las reuniones de trabajo, consejos y comisiones que sean organizados por el coordinador, extensionistas de desarrollo agropecuario rural y personal de apoyo al extensionismo que se encuentran asignados al departamento.	Apoyé en reuniones de COMUSAN a los extensionistas de los diferentes municipios del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión del consejo de coordinación agropecuario departamental -COAPED-.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión de la comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional -CODESAN-	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones con el equipo de profesionales, para poder conocer los nuevos lineamientos del ministerio y para poder coordinar actividades.	100%	Finalizado
2) Apoyo y seguimientos a las actividades y	Apoyé en la elaboración del presupuesto a solicitar	100%	Finalizado

funcionamiento de las agencias municipales de extensión rural del departamento, con el propósito de fortalecer las actividades de extensionismo.	para la compra de insumos agropecuarios para las AMER de los 7 municipios. Apoyé la entrega de semilla de maíz a agricultores de los diferentes municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación de actividades con los EDAR de los 7 municipios del departamento para poder fortalecer el extensionismo en cada uno de los municipios.	100%	Finalizado
3) Apoyo en la recopilación y seguimiento de información y documentos que sean necesarios para rendir informes respecto al trabajo administrativo y de campo que se realice en favor del extensionismo rural o bien atender los requerimientos que se le indiquen.	Apoyé en la elaboración de un formato para la presentación de informe mensual de actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información sobre pérdida de cosechas y sobre las decadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación de una propuesta para monitoreo y evaluación del trabajo de campo que realiza el personal contratado.	100%	Finalizado
4) Apoyo en las actividades técnicas y de campo que realice el coordinador o extensionistas de desarrollo agropecuario rural y personal de apoyo al extensionismo que se encuentren asignados al departamento.	Apoyé actividades de campo de los técnicos/extensionistas de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en las visitas de seguimiento a los proyectos productivos de los técnicos de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de raciones de alimentos a las familias de los niños que se encuentran reportados con desnutrición en la base de datos del ministerio de salud.	100%	Finalizado

	Apoyé en el seguimiento de un ensayo de adaptabilidad de tres híbridos de maíz (dos híbridos de maíz blanco y un híbrido de maíz amarillo), en la parte alta del municipio de Jalapa		
5) Apoyo en actividades de orientación profesional y capacitación respecto al extensionismo rural, en los municipios del departamento.	Apoyé en la capacitación sobre buenas prácticas agrícolas –BPA- y buenas prácticas de manufactura –BPM- dirigida a asociaciones del departamento de Jalapa, en coordinación con DIFOPROCO y el profesional encargado de capacitación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre los nuevos lineamientos del MAGA “una nueva siembra para el agro de Guatemala”.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoyé en la realización de la feria agroindustrial, en donde se tuvo la presencia de pequeños emprendedores y que fue coordinada por MINECO, municipalidad de Monjas y MAGA, con esta actividad se pretendía dar a conocer a la población del municipio sobre los productos elaborados.	100%	Finalizado
	Participé en la mesa de diálogo sobre el sistema de consejos de desarrollo –SISCODE- para poder tener un sistema más participativo e incluyente. En dicha reunión participaron miembros de sociedad civil, algunos COCODES y representantes de Instituciones.	100%	Finalizado

	Participé en la capacitación sobre la actualización del POA y sobre el nuevo formato para el registro único de agricultores. En donde se nos dieron a conocer los nuevos lineamientos de programación y registro.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión de coordinación interinstitucional con los delgados departamentales de MIDES y área de salud del departamento, en donde se analizó el contexto departamental y se propusieron algunas acciones que se pueden realizar en conjunto para tener un mayor impacto.	100%	Finalizado

Resultados de la Prestación de Servicios:

Se logró la capacitación de 35 agricultores integrantes de 7 asociaciones del departamento de Jalapa en lo relacionado a las buenas prácticas agrícolas –BPA- y buenas prácticas de manufactura –BPM- con el apoyo de la empresa VEDEX.

Se logró la entrega de tres raciones de alimentos a 45 familias que tienen niños con DA o están en riesgo por INSAN, en el municipio de San Pedro Pínula.

Se logró la entrega de semilla de maíz a agricultores de los municipios de San Pedro Pínula y Monjas. Además se les dio una pequeña inducción sobre las características y manejo de las semillas híbridas y mejoradas.

Se logró una muy buena coordinación con el jefe departamental así como también con los 7 extensionistas encargados de cada uno de los municipios para poder ejecutar acciones que ayuden a fortalecer el extensionismo y por consiguiente tener un mejor impacto en las actividades agropecuarias que realizan.

Se logró la presentación de un formato para el reporte de informes mensuales del personal contratado, con sus respectivos medios de verificación, así como también limitantes y lecciones aprendidas.


Se logró la realización de la feria del maíz en donde se involucró a la comunidad indígena Poqoman de los municipios de San Pedro Pínula y San Luis Jilotepeque, se contó con la participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

Se logró la elaboración de un presupuesto conjuntamente con los EDAR de los 7 municipios del departamento de Jalapa para poder solicitar los diferentes insumos agropecuarios para poder entregarlos en los municipios.


Se logró dar seguimiento al establecimiento de dos ensayos para evaluar la adaptabilidad a la altura de dos híbridos de maíz blanco y un híbrido de maíz amarillo, dichos ensayos se establecieron en las comunidades de la Pastoría y Altupe.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
José Alberto Aguirre Lucero
DPI: 1898 91815 2106
Celular: 5321-4491

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA